155 9621

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

от 25.12.2018 № 1557

г. Абинск

О создании муниципального казенного учреждения путем изменения типа муниципального бюджетного учреждения спортивная школа «Виктория» муниципального образования Абинский район

В соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации муниципального образования Абинский район от 6 ноября 2018 года № 1285 «Об изменении типа муниципальных бюджетных учреждений в целях создания казенных учреждений, статьей 66 устава муниципального образования Абинский район, администрация муниципального образования Абинский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Создать муниципальное казенное учреждение спортивная школа «Виктория» муниципального образования Абинский район путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения спортивная школа «Виктория» муниципального образования Абинский район.

2. Утвердить устав муниципального казенного учреждения спортивная школа «Виктория» муниципального образования Абинский район согласно приложению № 1.

3. Установить, что основные цели деятельности муниципального бюджетного учреждения спортивная школа «Виктория» муниципального образования Абинский район при изменении типа учреждения сохраняются.

4. Сохранить штатную численность муниципального бюджетного учреждения спортивная школа «Виктория» муниципального образования Абинский район при изменении типа учреждения.

5. Утвердить План мероприятий по созданию муниципального казенного учреждения спортивная школа «Виктория» муниципального образования Абинский район и сроки их проведения согласно приложению № 2.

6. Отделу по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Абинский район (Саенко), финансовому управлению администрации муниципального образования Абинский район (Анацкая), муниципальному казенному учреждению спортивной школе «Виктория» муниципального образования Абинский район (Синюк) обеспечить выполнение плана мероприятий по созданию муниципального казенного

учреждения спортивная школа «Виктория» муниципального образования Абинский район в установленные сроки.

7. Директору муниципального казенного учреждения спортивная школа «Виктория» муниципального образования Абинский район Синюку А.В. зарегистрировать изменения в устав учреждения в Федеральной налоговой службе в трехдневный срок.

8. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Абинский от 30 декабря 2016 года № 1354 «О переименовании муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа «Виктория» муниципального образования Абинский район и внесении изменений в устав учреждения».

9. Общему отделу администрации муниципального образования Абинский район (Белая) опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Абинского района «Абинский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в сети Интернет.

10. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Абинский район подпись В.А. Иванов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Абинский район
от 25.12.2018 № 1557

УСТАВ
муниципального казенного учреждения спортивная школа «Виктория» муниципального образования Абинский район

г. Абинск
2018

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение спортивная школа «Виктория» муниципального образования Абинский район (далее – Учреждение) создано путем изменения типа муниципального бюджетного учреждения спортивная школа «Виктория» муниципального образования Абинский район (тип учреждения – бюджетное) на муниципальное казенное учреждение спортивная школа «Виктория» муниципального образования Абинский район (тип учреждения – казенное) на основании постановления администрации муниципального образования Абинский район от 25 декабря 2018 года № 1557 «О создании муниципального казенного учреждения путем изменения типа муниципального бюджетного учреждения спортивная школа «Виктория» муниципального образования Абинский район».

Муниципальное казенное учреждение спортивная школа «Виктория» муниципального образования Абинский район ранее было создано в виде Абинской районной муниципальной сельской «Детско-юношеской спортивной школы «Виктория» 1 сентября 1994 года, приказ комитета по физической культуре и спорту администрации Краснодарского края от 6 сентября 1994 года № 475-пр.

Учреждение переименовано распоряжением Председателя исполнительного комитета Абинского района от 6 сентября 2001 года № 698 в муниципальное учреждение дополнительного образования спортивной направленности детей «Детско-юношеская спортивная школа «Виктория» города Абинска.

Учреждение переименовано постановлением главы администрации муниципального образования Абинский район от 7 ноября 2007 года № 3958 в муниципальное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Виктория» муниципального образования Абинский район.

Учреждение переименовано постановлением администрации муниципального образования Абинский район от 29 декабря 2010 года № 4655 в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа «Виктория» муниципального образования Абинский район.

Учреждение переименовано постановлением администрации муниципального образования Абинский район от 30 июня 2015 года № 797 в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа «Виктория» муниципального образования Абинский район.

Учреждение переименовано постановлением администрации муниципального образования Абинский район от 30 декабря 2016 года № 1354 в муниципальное бюджетное учреждение спортивная школа «Виктория» муниципального образования Абинский район.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией с организационно-правовой формой – муниципальное казенное учреждение, имеет тип (статус) – казенное учреждение, созданной для выполнения работ,

оказания услуг, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в сфере физической культуры и спорта

1.3. Полное официальное наименование:

муниципальное казенное учреждение спортивная школа «Виктория» муниципального образования Абинский район.

Сокращенное – МКУ СШ «Виктория».

1.4. Учреждение создано без ограничения сроков деятельности.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, расчетный и иные счета в кредитных организациях, печать установленного образца со своим наименованием, а также другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы и фирменные бланки. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждением осуществляется в порядке, установленным финансовым органом администрации муниципального образования Абинский район.

Учреждение вправе иметь необходимые для осуществления своей деятельности штампы, бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.6. Учреждение может выступать от своего имени истцом и ответчиком в суде.

1.7. Местоположение Учреждения:

353320, Российская Федерация, Краснодарский край, Абинский район, город Абинск.

Адрес Учреждения и адрес юридического лица:

353320, Российская Федерация, Краснодарский край, Абинский район, город Абинск, ул. Мира, 2

1.8. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.10. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Абинский район, в лице администрации муниципального образования Абинский район (в дальнейшем – Учредитель).

Учреждение находится в ведомственном подчинении отдела по физической культуры и спорту администрации муниципального образования Абинский район.

1.11. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки и другую атрибутику.

1.12. Учреждение самостоятельно выступает в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах в качестве истца и ответчика.

1.13. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются

имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Учреждения. Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

1.15. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном Федеральными законами. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в бюджет муниципального образования Абинский район.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

1.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.17. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Краснодарского края, Уставом муниципального образования Абинский район, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, нормативными правовыми актами муниципального образования Абинский район, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.18. Учреждение размещает информацию на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru (далее - официальный сайт) и ведение указанного сайта обеспечивает Федеральное казначейство.

Предоставление и размещение информации об учреждениях на официальном сайте, а также ведение указанного сайта осуществляется с использованием информационной системы, отвечающей требованиям, установленным Законодательством РФ.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, документов, установленных Законодательством Российской Федерации.

2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

- организация и осуществление специализированной централизованной подготовки, участия спортивных сборных команд муниципального образования Абинский район, формируемых в установленном порядке, в спортивных мероприятиях на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- развитие физической культуры и спорта на территории муниципального образования Абинский район;
- формирование и развитие личности спортсменов, всестороннее удовлетворение физкультурно-оздоровительных и спортивных потребностей, адаптация к жизни в обществе.

Основной задачей Учреждения является создание благоприятных условий для физического и личностного развития детей, подростков и молодежи, укрепления их здоровья, самосовершенствования, а также достижения уровня спортивных результатов.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация программ спортивной подготовки на следующих этапах:

- этап начальной подготовки;
- тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- этап совершенствования спортивного мастерства.

2.3. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего Устава, Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта.

2.3.2. Организация и проведение тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки программ спортивной подготовки.

2.3.3. Организация и проведение официальных спортивных и физкультурных мероприятий.

2.3.4. Участие в организации официальных спортивных и физкультурных мероприятий.

2.3.5. Финансовое и материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку (далее – спортсмены), в том числе:

1) обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки;

2) обеспечение проезда к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, и обратно, в том числе тренеров;

3) обеспечение проживания и питания в период проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, в том числе тренеров;

4) медицинское обеспечение.

2.3.6. Обеспечение участия спортсменов организации в официальных спортивных мероприятиях.

2.3.7. Разработка и реализация программ спортивной подготовки.

2.3.8. Обеспечение участия спортсменов организации в официальных физкультурных мероприятиях.

2.3.9. Обеспечение участия спортсменов в спортивных соревнованиях.

2.3.10. Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения.

2.3.11. Составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапе совершенствования спортивного мастерства.

Учреждение осуществляет в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере физической культуры и спорта.

2.4. Учреждение выполняет задания, установленные Учредителем, в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом деятельностью.

2.5. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- разрабатывать и утверждать план работы Учреждения на год, расписание тренировочных занятий, режим работы Учреждения;
- вводить структурные подразделения по согласованию с Учредителем;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, в том числе за счет спонсорской и благотворительной помощи, оказания платных услуг, приносящей доход деятельности;
- присваивать в порядке, установленном соответственно Положением о Единой Всероссийской спортивной классификации и Положением о спортивных судьях спортивные разряды: первый юношеский спортивный разряд, второй юношеский спортивный разряд, третий юношеский спортивный разряд, судейскую категорию «юный судья».

2.6. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- сдача в аренду нежилого недвижимого имущества, спортивного инвентаря, находящегося в оперативном управлении Учреждения;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- проведение индивидуальных тренировочных занятий с тренером;
- деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта;
- оказание платных спортивных услуг;
- предоставление транспортных услуг;

- занятия атлетической гимнастикой (бодибилдингом) на тренажерах улучшенной конструкции;
- занятия в зале настольного тенниса;
- занятия в группе на открытой баскетбольной площадке;
- занятия в группе на футбольном поле на травяном газоне;
- занятия на беговой дорожке легкой атлетикой;
- организация тренировочного процесса (включает проведение тренировочных и спортивных мероприятий, обеспечение спортивной экипировкой, спортивным инвентарем и оборудованием, обеспечение питанием на тренировочных и спортивных мероприятиях, медицинское обслуживание, проезд на тренировочные и спортивные мероприятия);
- проведение спортивно-массовых мероприятий;
- прочая деятельность в области спорта.

2.7. Приведенный перечень деятельности является исчерпывающим. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. Тарифы на платные услуги Учреждение устанавливается на основании решения Совета муниципального образования Абинский район.

2.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере физической культуры и спорта в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством и настоящим Уставом.

2.10. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает:
- программы спортивной подготовки по видам спорта на основе федеральных стандартов спортивной подготовки;
- планы спортивной подготовки, в том числе индивидуальные.

2.11. Режим работы Учреждения определяется Уставом с учетом требований федеральных стандартов спортивной подготовки и рекомендаций органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому урегулированию в сфере физической культуры и спорта.

2.12. Учреждение организует работу с занимающимися и спортсменами в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

2.13. Расписание тренировочных занятий утверждается администрацией Учреждения по представлению тренеров.

2.14. При осуществлении спортивной подготовки в Учреждении устанавливаются следующие этапы:
- спортивно-оздоровительный этап;
- этап начальной подготовки;
- тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- этап совершенствования спортивного мастерства.

Программы спортивной подготовки реализуются поэтапно, с зачислением спортсменов на каждый этап подготовки и переводом на последующий год обучения.

Если на одном из этапов спортивной подготовки результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным

федеральными стандартами спортивной подготовки, перевод на следующий этап спортивной подготовки не допускается.

Спортсменам, не выполнившим предъявляемые программой спортивной подготовки требования, по решению тренерского совета может предоставляться возможность продолжить спортивную подготовку на том же этапе спортивной подготовки повторно, но не более одного раза на том же этапе.

Отдельные спортсмены, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего тренировочного года, в исключительных случаях могут быть переведены раньше срока на основании решения тренерского совета и разрешения врача.

2.15. Система контроля и зачетные требования по видам спорта устанавливаются программами спортивной подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.

2.16. Основными формами тренировочного процесса являются групповые и индивидуальные тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам, тренировочные сборы, участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях, инструкторская и судейская практика, медико-восстановительные мероприятия, тестирование и контроль, система спортивного отбора и спортивной ориентации.

2.17. Численный состав групп спортивной подготовки и продолжительность занятий в них определяются локальными актами Учреждения с учетом этапов спортивной подготовки, требований федеральных стандартов спортивной подготовки, рекомендаций органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики по нормативно-правовому урегулированию в сфере физической культуры и спорта.

Занятия проводятся по группам, подгруппам или индивидуально.

2.18. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию программ спортивной подготовки;
- жизнь и здоровье занимающихся, спортсменов и работников организации во время тренировочного процесса.
- нарушение прав и свобод занимающихся, спортсменов и работников организации;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.19. В Учреждении могут создаваться кабинеты спортивной медицины, лечебной физкультуры, массажа, методические и другие кабинеты, необходимые для организации тренировочного процесса и восстановления спортивной формы занимающихся и спортсменов.

2.20. Занимающиеся и спортсмены Учреждения подлежат обязательному медицинскому осмотру (не реже одного раза в год) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.21. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства занимающихся, спортсменов, тренеров,

специалистов и работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к занимающимся, спортсменам не допускается.

2.22. Участниками тренировочного процесса в Учреждении являются занимающиеся и спортсмены с 6 до 21 года, тренерский состав, родители (законные представители).

2.23. Права и обязанности занимающихся, спортсменов, родителей (законных представителей), тренеров определяются Уставом Учреждения и иными, предусмотренными Уставом локальными актами.

2.24. К тренерской деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее или высшее профессиональное образование в области физкультуры и спорта, отвечающие требованиям квалификационных характеристик:

- на этапе начальной подготовки - наличие среднего профессионального образования или высшего профессионального образования в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы по специальности; допускается среднее или высшее профессиональное образование и подготовка по дополнительным профессиональным программам-программам профессиональной переподготовки в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы по специальности;
- на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) - наличие среднего профессионального образования или высшего профессионального образования в области физкультуры и спорта и стажа работы по специальности не менее одного года; допускается среднее или высшее профессиональное образование и подготовка по дополнительным профессиональным программам-программам профессиональной переподготовки в области физкультуры и спорта и стажа работы по специальности не менее одного года.

К тренерской деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься образовательной деятельностью в соответствии, вступившем в силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а так же против общественной безопасности;
- имеющие не снятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому урегулированию в области здравоохранения.

Тренеры обязаны:

- соблюдать Устав и правила внутреннего трудового распорядка, принятые в Учреждении, выполнять приказы директора Учреждения;

- добросовестно выполнять трудовые обязанности;

- постоянно работать над повышением уровня профессионального мастерства с внедрением в практику новых форм и методов тренировочной работы;

- строить свою работу на изучении и учете индивидуальных способностей занимающихся и спортсменов и учете условий их жизни;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- содействовать охране здоровья и соблюдению социальных прав занимающихся и спортсменов, в том числе через совместную работу с родителями, соответствующими организациями и учреждениями, занимающимися вопросами охраны и защиты детства;

- активно участвовать в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставам;

- беречь имущество Учреждения, не допускать случаев бесхозяйственного отношения к имуществу Учреждения.

2.25. Начало учебного года в Учреждении начинается с 1 сентября.

2.26. Правила приема занимающихся и спортсменов в Учреждение в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, определяются в Учреждении самостоятельно.

2.27. Учреждение вправе осуществлять прием занимающихся и спортсменов, сверх установленного муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) на платной основе.

2.28. При приеме занимающихся и спортсменов Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, программами спортивной подготовки, реализуемыми Учреждением, а также другими документами, регламентирующими организацию тренировочного процесса:

- перечень видов спорта, по которым реализуются программы спортивной подготовки в Учреждении;

- требования по общефизической и специальной подготовке для зачисления на этапах подготовки;

- перечень документов, необходимых для зачисления в Учреждение.

2.29. При зачислении на этапы спортивной подготовки, начиная с начальной подготовки, обязательным условием является выполнение контрольных, контрольно-переводных нормативов по ОФП и СФП, установленных федеральными стандартами спортивной подготовки.

2.30. При поступлении в Учреждение предъявляются:

- письменное заявление поступающего (законного представителя поступающего) о приеме;

- свидетельство о рождении, паспорт;

- медицинское заключение о состоянии здоровья с указанием возможности заниматься избранным видом спорта.

2.31. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

2.32. Отчисление занимающихся и спортсменов оформляется приказом директора Учреждения.

Основаниями для отчисления являются:

- личное заявление занимающегося или спортсмена, его родителя (законного представителя);
- медицинское заключение о состоянии здоровья занимающегося или спортсмена, препятствующее его дальнейшему прохождению спортивной подготовки;
- завершение спортивной подготовки;
- невыполнение занимающимся или спортсменом в установленные сроки без уважительных причин тренировочного плана или переводных нормативов, за исключением случаев, когда тренерским советом Учреждения принято решение о предоставлении возможности занимающемуся или спортсмену продолжить повторное прохождение этапа спортивной подготовки;
- грубое нарушение правил внутреннего распорядка;
- установление применения занимающимся или спортсменом допинговых средств и (или) медикаментов, запрещенных к использованию в спорте;
- пропуск более 40% тренировочных занятий в течение месяца без уважительных причин;
- нарушения спортивной этики;
- смена места жительства;
- нарушение режима спортивной подготовки.

2.33. Учреждение осуществляет организацию и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения.

3. Учредитель Учреждения

Учредителем Учреждения является муниципальное образование Абинский район.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация муниципального образования Абинский район. Отдельные функции и полномочия Учредителя осуществляет отдел по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Абинский район (далее – Отдел по физической культуре и спорту) на основании решения Совета муниципального образования Абинский район от 27 декабря 2017 года № 397-с «Об утверждении Положения об отделе по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Абинский район» администрации муниципального образования Абинский район, функций и полномочий учредителя муниципального учреждения муниципального образования Абинский район и наделении отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Абинский район, являющимися главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Абинский район, отдельными функциями и полномочиями учредителя муниципального учреждения муниципального образования Абинский район».

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Абинский район на основании бюджетной сметы.

4.2. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.3. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования Абинский район в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

4.4. В случае уменьшения Учреждению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий государственных (муниципальных) контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги), иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

4.5. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам отвечает Учредитель.

4.6. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с настоящим Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.7. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4.8. Учреждение на основании договора (соглашения) вправе передать иной организации (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.

4.9. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- бюджет муниципального образования Абинский район;
- имущество, переданное Учредителем;

- доходы от реализации иного движимого имущества Учреждения;
- целевое бюджетное финансирование;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования организаций и граждан;
- средства, поступающие в виде арендной платы;
- средства, поступающие в виде платы за возмещение эксплуатационных коммунальных и хозяйственных услуг;
- иные не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

4.10. Имущество Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации закрепляется за ним на праве оперативного управления. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, закрепляемого за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

4.11. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.12. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета муниципального образования Абинский район, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.13. Учреждение не вправе распоряжаться особо ценным движимым и недвижимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества без согласия собственника.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации и постановлением администрации муниципального образования Абинский район.

4.14. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Бюджетное Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

4.15. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.17. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4.18. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет администрация муниципального образования Абинский район, в лице управления муниципальной собственности администрации муниципального образования Абинский район в соответствии с действующим законодательством.

5. Права и обязанности учреждения

5.1. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими учреждениями, организациями, предприятиями и гражданами во всех сферах деятельности на основе заключаемых им договоров, соглашений, контрактов.

5.2. Учреждение имеет право на:

- своевременное получение и использование бюджетных средств в соответствии с утвержденным бюджетной росписью.

5.3. Учреждение обязано:

- своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;
- своевременно и в полном объеме возвращать бюджетные средства, предоставленные на возвратной основе;
- своевременно и в полном объеме вносить плату за пользование бюджетными средствами, предоставленными на возмездной основе;
- своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;

- обеспечивать работникам безопасные условия труда;
- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу.

5.4. Учреждение вправе осуществлять иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6. Организация деятельности и управления Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Органом управления Учреждения является директор, который назначается на должность и освобождается от должности приказом Отдела по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Абинский район.

С директором Учреждения заключается трудовой договор.

6.3. Директор Учреждения действует на основе принципа единоначалия на основании действующего законодательства, настоящего Устава, локальных нормативных актов Учреждения, заключенного с ним трудового договора.

6.4. Директор Учреждения несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения перед Учредителем.

6.5. Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения и представляет его интересы во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления и иных организация;
- представляет Учредителю годовые планы (со сметами);
- представляет Учредителю годовые отчеты и бухгалтерские балансы;
- представляет Учредителю информацию о текущей деятельности;
- представляет Учредителю статистическую информацию;
- утверждает планы комплектования, расписание занятий;
- распоряжается имуществом и средствами в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;
- открывает в банках расчетные и другие счета учреждения;
- выдает доверенности;
- составляет штатное расписание, устанавливает должностные оклады работникам с учетом их трудового вклада и действующих нормативов, совместно с советом трудового коллектива определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств, направляющихся на оплату труда, представляет сотрудников к премированию и награждению;
- утверждает должностные инструкции работников;
- принимает на работу и увольняет работников;
- заключает договоры на выполнение отдельных видов работ;
- применяет дисциплинарные и материальные взыскания к работникам;

- издает приказы и дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- утверждает положение о премировании работников.

6.6. Отношения работника и Учреждения, возникшие на основании трудового договора, регулируются действующим законодательством Российской Федерации о труде.

6.7. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основании трудового договора.

6.8. Трудовой коллектив Учреждения рассматривает вопрос о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора и другие вопросы на общем собрании трудового коллектива.

6.9. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- принятие Коллективного договора;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие Положения об оплате труда;
- принятие Положения о премировании и оказании материальной помощи работникам Учреждения;
- принятие Положения о комиссии и трудовым спорам;
- принятие Соглашения по охране труда.

7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.2. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Регламентация деятельности Учреждения (локальные акты)

8.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие локальные правовые акты:

- коллективный договор;
- штатное расписание;
- должностные инструкции;
- инструкции по технике безопасности;
- правила внутреннего трудового распорядка для работников;
- годовые планы работы Учреждения;
- годовые отчеты работы Учреждения;

- договор о полной материальной ответственности;
- договор между Учреждением и отделом по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Абинский район;
- приказы директора Учреждения;
- документация о материальных ценностях;
- положение об аттестации специалистов Учреждения;
- протоколы аттестационной комиссии, аттестационные листы с прилагаемыми документами;
- личные дела сотрудников;
- трудовые договоры с работниками;
- табель учета рабочего времени работников по установленной форме;
- график отпусков работников Учреждения.

8.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

9. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

9.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования Абинский район.

9.2. Учреждение может вносить предложения по внесению изменений и дополнений в действующий Устав.

Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

9.3. При изменении законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов администрации муниципального образования Абинский район Устав Учреждения должен быть приведён в соответствии с ними.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Абинский район
от 25.12.2018 № 1557

План мероприятий
по созданию муниципального казенного учреждения спортивная школа «Виктория» муниципального образования Абинский район и сроки их проведения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Ответственный исполнитель
1	Предоставление документов в инспекцию Федеральной налоговой службы для государственной регистрации изменений, внесенных в устав	в трехдневный срок со дня регистрации постановления	Директор учреждения
2	Внесение необходимых записей в трудовые книжки работников	до 31 декабря 2018 года	Директор учреждения
3	Внесение изменений в документы участников бюджетного процесса, зарегистрированных в единой информационной системе в сфере закупок	до 31 января 2018 года	Директор учреждения
4	Предоставление документов в финансовое управление администрации муниципального образования Абинский район для внесения изменений в лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета муниципального образования Абинский район	до 31 декабря 2018 года	Директор учреждения
5	Внести изменения в реестр главных распорядителей, распорядителей, получателей средств из бюджета муниципального образования Абинский район сведения о муниципальном казенном учреждении	до 31 декабря 2018 года	Финансовое управление

Начальник отдела
по физической культуре и спорту С.А. Саенко