муниципальное бюджетное учреждение спортивная школа «Виктория»
муниципального образования Абинский район

ПРИКАЗ

г. Абинск

от 31.07.2018 г. **№ 230/9**

Об утверждении Положения о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБУ СШ «Виктория»

В соответствии Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 13.09.2014г. № 731, приказом Министерства спорта РФ от 24.10.2012г. № 325

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить прилагаемое Положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБУ СШ «Виктория».
2.Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения.
3.Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор _____ А. В. Синюк

СОГЛАСОВАНО

на собрании тренерского совета

Протокол № 6 от 31.07.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор МБУ СШ «Виктория»

_____ А.В. Синюк

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного учреждения спортивная школа «Виктория» муниципального образования Абинский район

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приёма (далее - Положение) в муниципальное бюджетное учреждение спортивная школа «Виктория» муниципального образования Абинский район (далее - Учреждение) по общеразвивающим и предпрофессиональным программам в области ФК и спорта разработан на основании Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53 (ч.1), ст. 7598; 2013, №19. Ст. 2326), Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 12.09.2013 г. № 731, Приказом Министерства спорта РФ от 24.10.2012 г. №325, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей 2.4.4.3172-14.

Регламентирует порядок приёма, перевода, отчисления, восстановления занимающихся в Учреждение на дополнительные общеразвивающие и программы спортивной подготовки.

1.2. Прием в Учреждение осуществляется независимо от пола, расы, национальности, языка, отношения к религии, социального положения, без предъявления требований к уровню их образования.

Возраст физических лиц, принимаемых в Учреждение от 6 лет до 18 и учащаяся молодёжь до 21 года.

1.3. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ.

Для проведения индивидуального отбора поступающих, Учреждение проводит тестирование, а также предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном образовательной организацией.

1.4. В целях организации приёма и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение создаётся приёмная и апелляционная комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются Положениями о порядке работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения.

1.5. При организации приёма поступающих руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной и апелляционной комиссий, объективность

оценки способностей и склонностей поступающих.

1.6. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними законных представителей поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного и тренировочного процессов по образовательным программам и программам спортивной подготовки;
- условия работы приёмной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по образовательным программам (этапам подготовки, периодов обучения) и программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приёма поступающих;
- сроки приёма документов для обучения по дополнительным образовательным программам в соответствующем году;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих, в соответствующем году;
- формы отбора поступающих и их содержание;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим способностям поступающих;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих;
- сроки зачисления поступающих в Учреждение.

1.7. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным общеразвивающим и программам спортивной подготовки, определяется учредителем Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

Учреждение вправе осуществлять приём поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе.

В приеме лиц на обучение Учреждение может отказать:

- по медицинским показаниям;
- в связи с отсутствием свободных мест.

1.8. Приёмная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также; при имеющейся возможности, раздела сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

2. Организация приёма поступающих и комплектование тренировочных групп.

Начало учебного года в Учреждении - 1 сентября.

2.1. Количество обучающихся в Учреждении определяется условиями, созданными для осуществления тренировочного процесса с учетом санитарных норм и муниципального задания.

Организация приёма и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор, осуществляется приёмной комиссией Учреждения.

2.2. Приём в учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих достигших 14 летнего возраста или по письменному заявлению родителей (законных представителей) поступающих не достигших 14 летнего возраста.

При поступлении представляются следующие документы:

- письменное заявление поступающего (родителя или законного представителя поступающего);
- копия свидетельства о рождении поступающего не достигшего 14 летнего возраста или копия паспорта;
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие противопоказаний у поступающего для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по видам спорта, культивируемым в Учреждении.

В заявлении о приёме указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной образовательной программы;
- фамилия, имя, отчество поступающего;
- дата рождения поступающего;
- фамилия, имя, отчество законных представителей поступающего;
- номера телефонов законных представителей поступающего;
- сведения о принадлежности поступающего к образовательной организации, реализующей основные образовательные программы;
- адрес места регистрации поступающего (фактического места жительства).
- в заявлении фиксируется факт ознакомления законных представителей с уставом Учреждения, дополнительными образовательными программами Учреждения и его локальными нормативными актами, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

2.3. При приеме Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, программами спортивной подготовки, реализуемыми в Учреждении, а также другими документами, регламентирующими организацию тренировочного процесса, включая:

- перечень видов спорта, по которым реализуются дополнительные образовательные программы;
- требования по общефизической и специальной подготовке для зачисления обучающихся на этапы подготовки;
- перечень документов, необходимых для зачисления;
- медицинские противопоказания для занятий соответствующим видом спорта;

- правила поведения на тренировочных занятиях и спортивных сооружениях; во время проведения и участия в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях; на транспорте; во внештатных ситуациях;
- информацию о квалификации тренерского состава.

2.4. С поступающим, родителями (законными представителями) Учреждение проводит инструктаж об:
- особенностях выбранного вида спорта;
- организации тренировочного процесса по выбранному виду спорта;
- факторах риска для здоровья;
- режиме обучения и отдыха;
- правилах поведения в Учреждении;
- местах общего пользования;
- месте нахождения пункта медицинской помощи.

2.5. На каждого поступающего формируется пакет документов и материалы результатов индивидуального отбора.

3. Организация проведения индивидуального отбора поступающих

3.1. Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит приёмная комиссия.

Сроки проведения индивидуального отбора поступающих - сентябрь текущего года.

3.2. Индивидуальный отбор поступающих проводится в форме тестирования по общей и специальной физической подготовке, с целью зачисления поступающих, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения дополнительной образовательной программы с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта, культивируемым в Учреждении.

3.3. Процедура проведения индивидуального отбора поступающих предусматривает возможность присутствия посторонних лиц (родителей или законных представителей поступающих, представителей общественных организаций и других лиц).

3.4. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения по фамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

3.5. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.6. Предусматривается проведение дополнительного отбора, в установленные Учреждением сроки, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих для лиц, не участвующих в первоначальном индивидуальном отборе по уважительной причине

(вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально).

3.7. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

4. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора поступающих.

4.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приёмной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приёмной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.3. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.4. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

5. Порядок зачисления поступающих в Учреждение.

5.1. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным общеразвивающим и программам спортивной подготовки оформляется приказом директора Учреждения на основании решения приёмной комиссии или апелляционной комиссии 1 сентября соответствующего года.

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих на обучение по дополнительным общеразвивающим и программам спортивной подготовки, Учреждение может проводить дополнительный приём поступающих в течение учебного года.
Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.
5.3. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется до 15 октября текущего года.

6. Комплектование тренировочных групп

6.1. Комплектование Учреждения производится по этапам подготовки, согласно плану комплектования, утвержденному учредителем:
I. Дополнительная общеразвивающая программа: спортивно-оздоровительный этап.
II. Программа спортивной подготовки (на основании ФССП).
6.2. Занятия проводятся по дополнительным общеразвивающим и программам спортивной подготовки, разработанным и утвержденным Учреждением на основе ФССП, допущенных и рекомендованных Федеральным органом управления в сфере физической культуры и Федеральным органом в сфере образования.
6.3. Набор учащихся и зачисление в группы спортивно-оздоровительного этапа и этапа начальной подготовки обучения проводится в течение 60 календарных дней с начала нового учебного года.
6.4. Группы спортивно-оздоровительного этапа формируются, как из вновь зачисляемых в Учреждение обучающихся, так и из обучающихся, не имеющих по каким - либо причинам, возможности продолжать занятия на других этапах подготовки, но желающих заниматься избранным видом спорта.
6.5. На этап начальной подготовки зачисляются лица, желающие заниматься спортом, в установленном для данного вида спорта минимальном возрасте и прошедшие соответствующее тестирование.
6.6. На тренировочный этап, как правило, зачисляются практически здоровые обучающиеся, прошедшие необходимую подготовку на этапе начальной подготовки не менее одного года, при условии выполнения ими контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке, разработанных и установленных Учреждением (с учетом ФССП).
6.7. Сроки приёма документов определяются Учреждением и оформляются приказом директора Учреждения - с 1 августа текущего года, не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.
6.8. В случае уменьшения количества занимающихся в учебных группах на всех этапах подготовки, в течение учебного года разрешается объединение учащихся разных по возрасту и спортивной подготовленности, если разница в уровнях их спортивного мастерства не превышает двух спортивных разрядов, с учетом правил техники безопасности и методики обучения на

тренировочных занятиях.
Тренеру предоставляется возможность в течение 30 календарных дней произвести дополнительный набор учащихся.

7. Порядок перевода обучающихся по программам спортивной подготовки

7.1. Перевод обучающихся с одного года обучения на другой осуществляется при условии положительной динамики роста спортивных результатов и способностей к освоению программы соответствующего года и этапа спортивной подготовки (с учетом требований федеральных стандартов спортивной подготовки).
7.2. На основании решения тренерского совета, директор издает приказ о переводе обучающихся на последующий этап обучения.
7.3. Если на одном из этапов подготовки результаты обучающегося не соответствуют программным требованиям спортивной подготовки по видам спорта, перевод на следующий этап подготовки не допускается.
7.4. Обучающимся, не выполнившим на соответствующем этапе, предъявляемые программой требования, предоставляется возможность повторного обучения на том же этапе подготовки, но не более одного раза, в порядке, предусмотренном Положением об аттестации.
7.5. Лицам, проходившим обучение по дополнительным программам спортивной подготовки и не выполнившим предъявляемые программой требования более одного раза, предоставляется возможность продолжить обучение по дополнительным общеразвивающим программам, на основании решения педагогического совета.
7.6. Отдельные лица, проходящие обучение по дополнительным предпрофессиональным программам и программам спортивной подготовки, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего года обучения, в исключительных случаях, могут быть переведены раньше срока на основании решения педагогического совета, при персональном разрешении врача.

8. Основания и порядок отчисления

8.1. Основанием отчисления учащегося из Учреждения является:
личное заявление обучающегося, его родителей (законного представителя);
- медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося, препятствующее его дальнейшему обучению;
- завершение обучения;
- невыполнение обучающимся в установленные сроки без уважительных причин тренировочного плана или переводных нормативов (за исключением случаев, когда тренерским советом Учреждения принято решение о предоставлении возможности обучающемуся продолжить повторное обучение);

- грубое нарушение правил внутреннего распорядка Учреждения, устава Учреждения;
- установление применения обучающимся допинговых средств и (или) методов, запрещенных к использованию в спорте;
- пропуск более 40 % тренировочных занятий в течение месяца без уважительной причины;
- нарушение спортивной этики;
- нарушение режима спортивной подготовки.

8.2. Решение об отчислении детей - сирот, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

8.3. В случае прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) по инициативе родителей, последние обязаны письменно или устно уведомить администрацию Учреждения или тренера о своих намерениях с указанием причин и обстоятельств, принятого решения.

8.4. Тренер обязан в течение 3 дней с момента получения уведомления от родителей (законных представителей) представить администрации Учреждения ходатайство об отчислении обучающегося.

8.5. Обучающийся, полностью освоивший программу спортивной подготовки, считается выпускником.

8.6. Отчисление обучающегося из Учреждения осуществляется приказом директора Учреждения.

9. Восстановление обучающихся

9.1. Лица, проходившие обучение по программам спортивной подготовки, имеют право на восстановление для обучения при наличии свободных бюджетных мест, при условии выполнения программных требований, соответствующих этапу обучения.

9.2. Восстановление на обучение по программам спортивной подготовки осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), решением аттестационной комиссии, на основании выполнения требований программ спортивной подготовки.